

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

YAVUZ SELİM ORTAOKULU

2014 KÖPRÜBAŞI



**T.C.**  
**KÖPRÜBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**YAVUZ SELİM ORTAOKULU**

**2015 - 2019**  
**STRATEJİK PLANI**

**Köprübaşı - MANİSA**

**2014**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcuriyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

T.C.  
KÖPRÜBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
YAVUZ SELİM ORTAOKULU





## SUNUŞ

Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman dilimin de gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. 2015-2019 stratejik planlamanın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Salih OCAK

Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip kurumların başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Plan Ekibi



<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		11
1.1.	Amaç	12
1.2.	Kapsam	12
1.3.	Yasal Dayanak	12
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5.	Çalışma Takvimi	14
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		15
2.1.	Tarihsel Gelişim	16
2.2.	Mevzuat Analizi	17-18
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19-20
2.4.	Paydaş Analizi	21-23
2.5.	Kurum İçi Analiz	24
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	24
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	26
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	32
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	34
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	34
2.6.	Çevre Analizi	38
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	38
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	39
2.7.	GZFT Analizi	40
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		41
3.1.	Misyon	42
3.2.	Vizyon	42
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	43
3.4.	Temalar	44
3.5.	Amaçlar	44
3.6.	Hedefler	44
3.7.	Performans Göstergeleri	44
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	58-59
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	51-55
3.9.	Stratejiler	56-57
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		64
4.1.	Raporlama	65
4.1.1.	İzleme Raporları	66
4.1.2.	Faaliyet Raporları	67
<b>EKLER</b>		

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

<b>Kurum Adı</b>	YAVUZ SELİM ORTAOKULU
<b>Kurum Kodu</b>	725258
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 1 Öğretmen : 20 Memur : 1 Hizmetli : 3
<b>Öğrenci Sayısı</b>	180
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : (236) 571 27 26 Faks :
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.yavuzselim45.meb.k12.tr">http://www.yavuzselim45.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	725258@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Temrek Mah. Hükümet Konağı Cad. No: 11 Köprübaşı-MANİSA
<b>Kurum Müdürü</b>	Salih OCAK GSM Tel:
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Müdür Baş Yard : GSM Tel Müdür Yard. 1 : GSM Tel Müdür Yard. 2 : GSM Tel

# 1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI**

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Yavuz Selim Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

YASAL ÇERÇEVE	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
7	2015–2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
8	Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Özel İhtisas Komisyonu Raporları
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Salih OCAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Fatih CEYLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
3	Doğan ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Oya KIZILTUĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Faruk ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
3	Özgür BÜLBÜL	ÖĞRETMEN
4	Esra AKBULUT	ÖĞRETMEN
5	Erol AKBULUT	ÖĞRETMEN
6	Hüseyin YILDIRIM	ÖĞRETMEN
7	Canan YILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Müzeyyen MERGEN	GÖNÜLLÜ VELİ



# 2. BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

1995 Yılında Köprübaşı-Temrek Mahallesi Merkez, Atatürk Mahallesi Milli Egemenlik İlkokulu öğrencilerinin taşınmasıyla eğitim-öğretime başlamıştır. İsmi Osmanlı padişahlarından Yavuz Selim'den almıştır. 2013 -2014 eğitim öğretim yılında okulumuz tamamen ortaokula ayrılmıştır.



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

<b>KANUN</b>			
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	<b>No</b>	<b>Adı</b>
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

<b>YÖNETMELİK</b>		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12/9/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

<b>YÖNERGE</b>		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
23/09/2014	1415909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL ÖRNEK ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik	

### 2.3.OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb.</li></ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiyatro</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Kulüp Faaliyetleri</li></ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Badminton</li><li>• Basketbol</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim Öğretim</li></ul>	
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme kursu</li><li>• Ortaöğretime hazırlama kursu</li><li>• Egzersiz çalışmaları</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fen Projeleri</li><li>• Matematik projeleri</li></ul>	

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Yönetimler
Öğretmenler	Medya
Öğrenciler	Üniversiteler
Veliler	Sivil Toplum Örgütleri
Okul Aile Birliği	
Memurlar	
Destek Personeli	

### İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi sayılabilecek kesimdir.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

## İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

## Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

## Paydaş Hizmet Matrisi

<b>PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ</b>	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			⊙			●	⊙	●
Memurlar	●		⊙	⊙				
Destek	●			⊙		●		
Yerel					⊙	●	⊙	⊙
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

● Çok güçlü

⊙ Orta derecede ilişkili

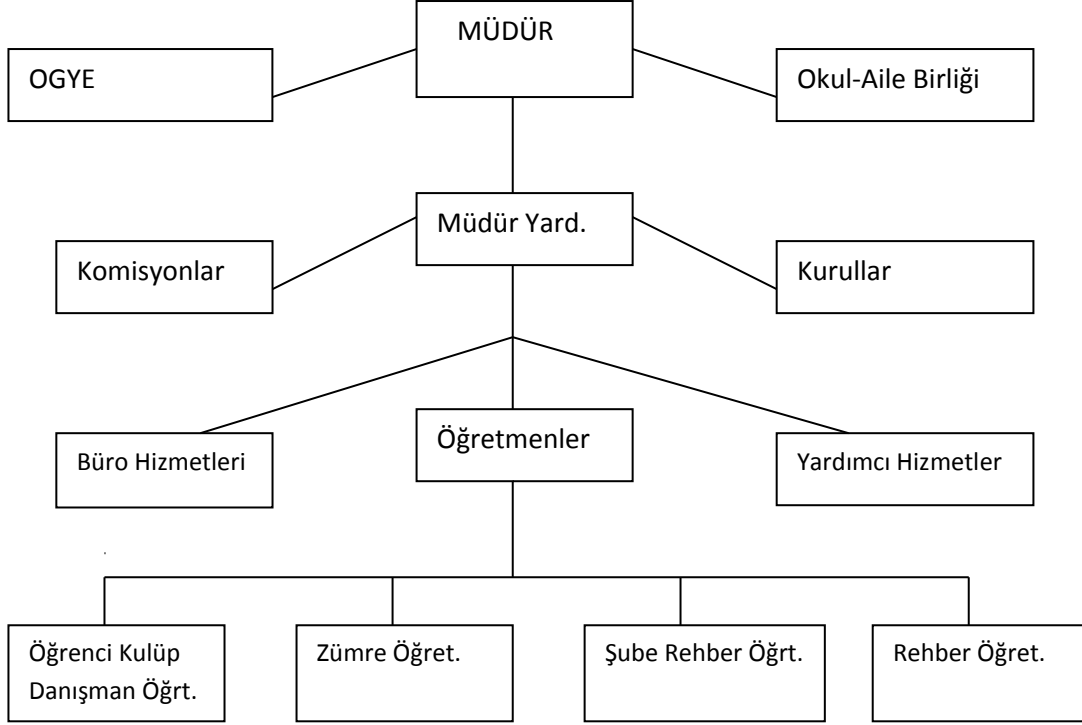
⊙ Düşük derecede ilişkili

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması





**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:****Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**

Hüseyin YILDIRIM	M.Türker KUŞ
------------------	--------------

**Zümre Öğretmenler Kurulu**

Türkçe	Özgür Bülbul	Ali Çolak	Esra Çolak
Matematik	Ayşe Ergün	M.Türker Kuş	
Fen ve Teknoloji	Erol Akbulut	Özlem Tekin	Hamit Akın
Sosyal Bilgiler	Zühal Er	Erol Şen	
İngilizce	Volkan Avcı	Veysel Güzel	

**Şube Öğretmenler Kurulu**

5/A	Özlem TEKİN	7/A	Hamit AKIN
5/B	Esra AKBULUT	7/B	Erol AKBULUT
5/C	Özgür BÜLBÜL	7/C	Hüseyin YILDIRIM
6/A	Esra ÇOLAK	8/A	Faruk ÇİFTÇİ
6/B	Gülden ATAMER	8/B	Zühal ER
6/C	Erol ŞEN	8/C	Ali ÇOLAK

**Yazı İnceleme Komisyonu**

Türkçe Öğretmeni	Ali ÇOLAK
Türkçe Öğretmeni	Ersa ÇOLAK
Türkçe Öğretmeni	Özgür BÜLBÜL

**Okul Seçim Kurulu**

Sedef UYAR (Asil Üye)	Gülden ATAMER (Yedek Üye)
-----------------------	---------------------------

**Muayene ve Teslim Alma Komisyonu**

Veysel GÜZEL(Asil Üye)	
------------------------	--

**Satın Alma Komisyonu**

M.Türker KUŞ	Volkan AVCI
--------------	-------------

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	1	100
Yüksek Lisans		

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	1	100
50+...		

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

## 2014 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	
2	TÜRKÇE	2	1	3	3	-	
3	MATEMATİK	2	1	3	3	-	
4	İNGİLİZCE	2	-	2	2	-	-
5	FEN VE TEKNOLOJİ	2	1	3	3	-	-
6	MÜZİK	-	1	1	1	-	-
7	TEKNOLOJİ TASARIM	-	1	1	1	-	-
8	SOSYAL BİLGİLER	1	1	2	2	-	-
9	DİN KÜLT.	1	-	1	1	-	-
10	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1	1	-	-
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	1	1	1	-	-
12	GÖRSEL SANATLAR	1	-	1	1		
13	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1	1		
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

## 2014 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	-	1
2	HİZMETLİ	2	-	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	12
40-50	1
50+...	1

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	7
7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1				
2	Hizmetli	2				
3	Sözleşmeli İşçi		1			
4	Sigortalı İşçi					

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>

5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li></ol>

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
			Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	180	21	180	3	10	5

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar			12	10
Yazıcı			2	2
Tarayıcı			-	
Tepegöz			-	
Projeksiyon			12	
Televizyon			-	
İnternet bağlantısı			Var	
Fen Laboratuvarı			Var	
Bilgisayar Lab.			Yok	
Fax			1	
Video			-	
DVD Player			-	
Fotoğraf makinesi			-	
Kamera			-	
Okul/kurumun İnternet sitesi			Var	
Personel/e-mail adresi oranı				
Diğer araç-gereçler				



**Okulun Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	<b>X</b>		<b>1</b>	
Ekipman Odası	<b>X</b>			
Kütüphane		<b>X</b>		<b>1</b>
Rehberlik Servisi	<b>X</b>		<b>1</b>	
Resim Odası	<b>X</b>		<b>1</b>	
Müzik Odası	<b>X</b>		<b>1</b>	
Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>		<b>1</b>	
Ev Ekonomisi Odası		<b>X</b>		
İş ve Teknik Atölyesi		<b>X</b>		
Bilgisayar laboratuvarı		<b>X</b>		
Yemekhane	<b>X</b>		<b>1</b>	
Spor Salonu		<b>X</b>		
Otopark		<b>X</b>		
Spor Alanları	<b>X</b>		<b>2</b>	
Kantin	<b>X</b>		<b>1</b>	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	<b>X</b>		<b>1</b>	
Atölyeler		<b>X</b>		
Bölmelere Ait Depo		<b>X</b>		
Bölüm Laboratuvarları		<b>X</b>		
Bölüm Yönetici Odaları		<b>X</b>		
Bölüm Öğrt. Odası		<b>X</b>		
Teknisyen Odası		<b>X</b>		
Bölüm Dersliği		<b>X</b>		
Arşiv	<b>X</b>		<b>1</b>	

## 2.5.4.Mali Kaynaklar

### Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	6.000 TL
Kira Gelirleri	3.000 TL	3.300 TL	3.600 TL	3.900 TL	4.200 TL	4.500 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.000 TL</b>	<b>4.800 TL</b>	<b>5.600 TL</b>	<b>6.900 TL</b>	<b>9.200 TL</b>	<b>10.500 TL</b>

## 2.5.5.İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
21	91	89	180
			9

## Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1. SINIFLAR	18	14	32	17	14	31	-	-	-	-	-	-
2. SINIFLAR	12	15	27	14	18	32	17	14	31	-	-	-
3. SINIFLAR	17	13	30	12	15	27	14	18	32	-	-	-
4. SINIFLAR	22	11	33	17	13	30	12	15	27	-	-	-
5. SINIFLAR	16	19	35	22	11	33	17	13	30	20	21	41
6. SINIFLAR	26	11	37	16	19	35	22	11	33	21	22	43
7. SINIFLAR	9	15	24	26	11	37	16	19	35	27	28	55
8. SINIFLAR	14	18	32	9	15	24	26	11	37	38	38	76
TOPLAM	134	116	250	137	112	249	128	98	226	106	109	215

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
15	15	16	13	13	14

## ÖDÜL DURUMU

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2009-2010	86	31	8
2010-2011	22	68	8
2011-2012	49	71	8
2012-2013	45	70	8
2013-2014	45	70	8

## DİSİPLİN DURUMU

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Dav. Değ. kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2010-2011	3	-	-	-
2011-2012	2	-	-	-
2012-2013	2	-	-	-
2013-2014	2	-	-	-

## SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU

### Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Spor alanında Badminton yıldız kızlarda ilde 3. olduk ve bir başka turnuvada da 2. olarak başarı sağladık.

## ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2009-2010	288	2
2010-2011	261	3
2011-2012	261	5
2012-2013	252	1
2013-2014	215	-

## ÖĞRENCİ YAPISI

### A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU

#### 1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	TOPLAM
Fen Liseleri	2	1	2	5
Anadolu Öğretmen Lisesi	3	3	8	14
Anadolu Lisesi	3	5	5	13
Sağlık Meslek Lisesi	4	4	8	16
Diğer Meslek Liseleri	6	5	3	14
Genel Lise	17	10	-	27

2013-2014	
Fen Liseleri	12
Sosyal Bilimler Lisesi	3
Anadolu Lisesi	30
İmam Hatip Lisesi	4
Meslek Teknik Anadolu Liseleri	18
Çok Programlı Anadolu Lisesi	9

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

### Yerleşim

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Çok Amaçlı Salon (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
6490 m <sup>2</sup>	320 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>	5670 m <sup>2</sup>

### FİZİKİ İMKANLAR

SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	11
2	Müzik Sınıfı	1
3	Müdür odası	1
4	Müdür yardımcısı odası	1
5	Öğretmenler odası	1
6	Hizmetliler odası	1
7	Spor Odası	1
8	Teknoloji ve Tasarım atölyesi	1
9	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
10	Yemekhane	1
11	Çok amaçlı salon	1

### Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	20 m <sup>2</sup>
Yemekhane	40	30 m <sup>2</sup>
Konferans Salonu (Çok Amaçlı Salon)	400	500 m <sup>2</sup>

### Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	22	1000 m <sup>2</sup>
Satranç Alanı	20	20 m <sup>2</sup>

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
<b>POLİTİK</b>	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
<b>TEKNOLOJİ</b>	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				
<b>EKONOMİK</b>	-2	-1	0	1	2
- Çilek alım tesisi açılması					x
- Markalasmis kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları	x				
- İlçemizdeki baraj gölünde ki balıkçılık uygulamaları				x	
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- Çilek üretimi ve tavukçuluk uygulamalarında uluslar arası düzeyde olması					x

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı (1 Eylül 2014)
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	2015–2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
12	Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Özel İhtisas Komisyonu Raporları
13	Bilgi Toplumu Stratejisi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojiyi kullanabilme imkânının olması</li><li>• Deneyimli personel sayısının yüksek olması</li><li>• Bazı velilerimizin ilçe yönetiminde söz sahibi olması</li><li>• Okulun ilçe resmi kurumlarına yakın olması, ulaşımın kolay olması</li><li>• Sportif faaliyetlerde aktif olması</li><li>• Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın ve öğrencilerimizin ilgilerinin yüksek olması</li><li>• İlçe sanayi bölgesinin okula uzak olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşımali öğrencilerin sosyoekonomik durumlarının zayıf olması</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Okulun bulunduğu yerleşim alanının büyük olduğundan uzak mahallelerden gelen öğrencilerin öğle yemeklerinde evlerine gidememesi</li><li>• Okulun lise yolu üzerinde bulunması, trafik kazası riskinin yüksek olması</li><li>• Çok amaçlı spor salonunun olmaması</li><li>• Okul yemekhanesinin bakımsız olması</li><li>• Okul kantininin ihtiyaca cevap verecek durumda olmaması</li><li>• Sosyal faaliyetlerin yetersizliği</li><li>• Veli-okul iletişimi zayıflığı</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• AB projelerine katılma olanağı</li><li>• Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteğı</li><li>• İlçemizde üniversite bulunması</li><li>• İlçemizdeki hayırsever iş adamlarının eğitime destek vermesi</li><li>• Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması</li><li>• Okulun resmi dairelere yakın olması</li><li>• İlçe halı sahamızın okulumuza yakın olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun dereye yakın olması</li><li>• Okulun bulunduğu bölgedeki imar artışından dolayı hızlı nüfus artışı</li><li>• Okulun lise yolu üzerinde, liseye yakın olması</li><li>• Parçalanmış aileler</li><li>• Televizyon ve internetin yanlış kullanılması</li></ul>



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYON

Çağdaş, yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran, üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek.

### 3.2. VİZYON

Öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak; gelişen teknolojiyi yakından izleyerek ve kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını; iş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

## İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

## KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Süreklilik Eğitimi ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarımızı en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

## TEMA: AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA

**Stratejik Amaç 1.** Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzun TEOG sınavında 2019 yılına kadar ildeki ilk 50 okul arasında yer almasını sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	İldeki okullar arası TEOG başarı sıralaması								50	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Her öğretim yılı başında okulumuzda öğretmenler kurulunda akademik başarıları değerlendirilerek yeni yıl için hedef koyulmasının sağlanması ve takibi.	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	01.01.2015 /31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencileri sınavlara hazırlık kursu	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	1.000TL	2.000TL	3.000TL	4.000TL	5.000TL	15.000TL

**TEMA: AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA**

**Stratejik Amaç 1.** Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân esitliği içinde sunmak

**Stratejik Hedef 1. 2.** Öğrencilerin okul ders başarısını ve merkezi sınavlardaki başarı oranını arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1.	Öğrencilerin okul ders başarı oranları	%70	%70	%85	%87	%89	%91	%93	%95	%95
PG	1.2.2.	Öğrencilerin merkezi sınavlardaki başarı oranları	%70	%70	%70	%73	%75	%77	%80	%85	%85

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencileri sınavlara hazırlık kursları düzenleme	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	01.01.2015 / 31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Okul laboratuvarların geliştirilmesi, ders araç gereçlerinin satın alınması, derslerde etkin kullanımı	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	2.000 TL	3.000TL	4.000TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Okul kütüphanesinin oluşturulması	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	10.000TL	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	17.000 TL

**TEMA:SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK**

**Stratejik Amaç 2.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin kendini geliştirmelerini sağlayıcı okul gazetesi, dergi ve bülten çalışmalarına ağırlık veren ve düzenlenen yarışmalara öğrenci katılımını % 10'a çıkarmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Öğrencilerin kendini geliştirmelerini sağlayıcı okul gazetesi, dergi ve bülten çalışmalarına ağırlık veren öğrenci katılım oranı	% 6	% 6	% 7	% 8	% 8	% 9	% 9	% 10	% 10
PG	2.1.2.	Düzenlenen yarışmalara katılma oranı	% 6	% 6	% 7	% 8	% 8	% 9	% 9	% 10	% 10

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul içi ve okullar arası yarışmalar yapmak	Sosyal,Kültürel, Sportif Faal. Geliştirme Ekibi	01.01.2015/ 31.12.1019	-	-	-	-	-	-
Yapılan yarışmalara katılınmasına teşvik etmek için ödüllendirmek (resim, şiir, kompozisyon )	Sosyal,Kültürel, Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	01.01.2015/ 31.12.1019	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3.500 TL
Okulumuza ait bir kültür oluşturmak	Sosyal,Kültürel, Sportif Faal. Geliştirme Ekibi	01.01.2015/ 31.12.1019	-	-	-	-	-	-

**TEMA:SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK**

**Stratejik Amaç 2.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.2. :** Şu anda okul genelindeki toplam öğrenci sayısına göre % 10 olan sporcu öğrenci sayısını 2019 yılı sonunda %20'ye çıkarmak. İlçede düzenlenen sportif turnuvalarda ilçe 1.'liğine ulaşmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1.	Sporcu öğrenci sayısının oranı	%10	%10	%10	%12	%14	%16	%18	%20	%20

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okullar bazında başarılı sporcu öğrencileri motivasyonlarını arttırmak için ödüllendirmek	Sosyal,Kültürel, Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	01.01.2015/ 31.12.2019	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3.500 TL
Okulumuzun ilçe, il ve ülke genelinde yapılacak olan spor müsabakalarına katılması.	Sosyal,Kültürel, Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	01.01.2015/ 31.12.2019	-	-	-	-	-	-

## TEMA:FİZİKİ YAPIYI İYİLEŞTİRME

**Stratejik Amaç 3.** Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulun fiziki yapısını ve araç-gereç kullanımını daha iyi hale getirmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	1										
PG	3.1.1.	İhtiyaçları karşılama oranı	%85	%85	%85	%86	%87	%88	%89	%90	%90

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul bahçesine öğrencilerin boş zamanlarında oturabilmeleri için bank temin edilmesi.	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	500TL	--	--	--	--	500TL
Okul araç gereçlerinin bakımı ve onarımı	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	3.000TL	3.500TL	4.000TL	4.500TL	5.000TL	20.000TL
Okula çim saha oluşturulması,bakımı	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	1.400TL	1.500TL	1.600TL	1.700TL	1.800TL	8.000TL



## TEMA: OKUL- VELİ İLİŞKİSİNİ GELİŞTİRME

**Stratejik Amaç 4..** Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini ve okula ilgilerini artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.1.1.	Velilerin okula olan ilgi oranları	% 50	% 50	% 50	% 55	% 60	% 70	% 80	% 85	% 85

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Belirli gün ve haftaların etkin bir şekilde kutlanması	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin yaşadıkları ortamın belirlenmesi amacıyla veli ziyaretlerinin yapılması	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Sene başı okul aile birliği toplantısına ve sınıf veli toplantılarına bütün velilerin katılımının sağlanması.	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi	01.01.2015/31.12.2019	-	-	-	-	-	-
Yılsonu şenlikleri için program düzenlenmesi.	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi	01.06.2015-31.06.2019	500TL	600TL	700TL	800TL	900TL	3.500TL

## TEMA: OKUL ÇALIŞANLARI MOTİVASYON VE İLETİŞİM

**Stratejik Amaç 5..** Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlanması.

**Stratejik Hedef 5.1.** Okul çalışanlarının motivasyonun ve iletişimin arttırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.1.1.	Okul çalışanlarının motivasyon oranları	%85	%85	%85	%86	%88	% 90	% 95	% 100	% 100

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Mayıs ayı içerisinde personeller için piknik düzenlenmesi.	Destek grubu	01.05.2015/31.05.2019	250TL	300TL	400TL	500TL	600TL	2050TL
Okulda, çalışan personel ile birlikte toplantı yapılması.	Destek grubu	01.01.2015/31.12.2019	-	-	-	-	-	-

**YAVUZ SELİM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1	Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak	Okulumuzun TEOG sınavında 2019 yılına kadar ildeki ilk 50 okul arasında yer almasını sağlamak.	Her öğretim yılı başında okulumuzda öğretmenler kurulunda akademik başarıları değerlendirilerek yeni yıl için hedef koyulmasının sağlanması ve takibi.		İldeki okullar arası TEOG başarı sıralaması	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi		-----	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Öğrencileri sınavlara hazırlık kursu	Öğrencileri sınavlara hazırlık kursu		İldeki okullar arası TEOG başarı sıralaması	Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Öğrencilerin okul ders başarısını ve merkezi sınavlardaki başarı oranını arttırmak	Öğrencileri sınavlara hazırlık kursları düzenleme				Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	-----	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Okul laboratuvarların geliştirilmesi, ders araç gereçlerinin satın alınması, derslerde etkin kullanımı				Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Okul kütüphanesinin oluşturulması				Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**YAVUZ SELİM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	Öğrencilerin kendini geliştirmelerini sağlayıcı okul gazetesi, dergi ve bülten çalışmalarına ağırlık veren ve düzenlenen yarışmalara öğrenci katılımını % 10'a çıkarmak.	Okul içi ve okullar arası yarışmalar yapmak		Öğrencilerin kendinigeliştirme lerini sağlayıcı okul gazetesi, dergi, bülten çalışmalarına ağırlık veren öğrenci katılım oranı	Sosyal,Kültürel , Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi		-----	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Yapılan yarışmalara katılmasına teşvik için ödüllendirmek (resim, şiir, kompozisyon )		Düzenlenen yarışmalara katılma oranı	Sosyal,Kültürel , Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Okulumuza ait bir kültür oluşturmak			Sosyal,Kültürel , Sportif Faal.Gel.Ekibi	-----	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Okul genelindeki toplam öğrenci sayısına göre % 10 olan sporcu öğrenci sayısını 2019 yılı sonunda %20'ye çıkarmak. İlçede düzenlenen sportif turnuvalarda ilçe 1.'ligine ulaşmak.	Okullar bazında başarılı sporcu öğrencileri motivasyonlarını arttırmak için ödüllendirmek		Sosyal,Kültürel , Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Okulumuzun ilçe, il ve ülke genelinde yapılacak olan spor müsabakalarına katılması.			Sosyal,Kültürel , Sportif Faaliyetleri Geliştirme Ekibi		-----	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

**YAVUZ SELİM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
3	Kaliteli bir eğitim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek .	Okulun fiziki yapısını ve araç-gereç kullanımını daha iyi hale getirmek	Okul bahçesine öğrencilerin boş zamanlarında oturabilmeleri için bank temin edilmesi.		İhtiyaçları karşılama oranı	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi		Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Okul araç gereçlerinin bakımı ve onarımı		İhtiyaçları karşılama oranı	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi		Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Okula çim saha oluşturulması bakımı		İhtiyaçları karşılama oranı	Fiziki Yapıyı İyileştirme Ekibi		Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**YAVUZ SELİM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
4	Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini ve okula ilgilerini arttırmak	Belirli gün ve haftaların etkin bir şekilde kutlanması		Velilerin okula olan ilgi oranları	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi		-----	x	x	x	x	x	X	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
			Öğrencilerin yaşadıkları ortamın belirlenmesi amacıyla veli ziyaretlerinin yapılması		Velilerin okula olan ilgi oranları	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi		-----	x	x	x	x	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Sene başı okul aile birliği toplantısına ve sınıf veli toplantılarına bütün velilerin katılımının sağlanması.		Velilerin okula olan ilgi oranları	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi		-----	x	x	x	x	x	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
			Yılsonu şenliği için program düzenlenmesi.		Velilerin okula olan ilgi oranları	Okul-Veli İlişkisini Geliştirme Ekibi		Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	X	

**YAVUZ SELİM ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
5	Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlanması.	Okul çalışanlarının motivasyonunun ve iletişimin arttırılmak	Mayıs ayı içerisinde personeller için piknik düzenlenmesi		Okul çalışanlarının motivasyon oranları	Destek Grubu		Okul Aile Birliği	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	
			Okulda, çalışan personel ile birlikte toplantı yapılması.		Okul çalışanlarının motivasyon oranları	Destek Grubu	-----	x	x	x	x	x	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA	1. Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak.	1.1. Okulumuzun TEOG sınavında 2019 yılına kadar ildeki ilk 50 okul arasında yer almasını sağlamak
		1.2. Öğrencilerin okul ders başarısını ve merkezi sınavlardaki başarı oranını arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK	2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	2.1. Öğrencilerin kendini geliştirmelerini sağlayıcı okul gazetesi, dergi ve bülten çalışmalarına ağırlık veren ve düzenlenen yarışmalara öğrenci katılımını % 10'a çıkarmak.
		2.2. : Şu anda okul genelindeki toplam öğrenci sayısına göre % 10 olan sporcu öğrenci sayısını 2019 yılı sonunda %20'ye çıkarmak. İlçede düzenlenen sportif turnuvalarda ilçe 1.'ligine ulaşmak.



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ YAPISI İYİLEŞTİRME	3. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.	3.1. Okulun fiziki yapısını ve araç-gereç kullanımını daha iyi hale getirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL- VELİ İLİŞKİSİNİ GELİŞTİRME	4.. Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	4.1. Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini ve okula ilgilerini artırmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL ÇALIŞANLARI MOTİVASYON VE İLETİŞİM	5.. Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlanması.	5.1. Okul çalışanlarının motivasyonunu ve iletişimin arttırılmak

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>TAHMİNİ MALİYET</b>
<b>AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir ilköğretim eğitimini her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak	<b>STRATEJİK AMAÇ 1 TOPLAM :52.000TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 1.1 :</b> Okulumuzun TEOG sınavında 2019 yılına kadar ildeki ilk 50 okul arasında yer almasını sağlamak	<b>15.000TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 1.2 :</b> Öğrencilerin okul ders başarısını ve merkezi sınavlardaki başarı oranını arttırmak	<b>37.000TL</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 1 TOPLAM</b>	<b>52.000TL</b>
<b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	<b>STRATEJİK AMAÇ 2 TOPLAM :7.000TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin kendini geliştirmelerini sağlayıcı okul gazetesi, dergi ve bülten çalışmalarına ağırlık veren ve düzenlenen yarışmalara öğrenci katılımını % 10'a çıkarmak.	<b>3.500TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Şu anda okul genelindeki toplam öğrenci sayısına göre % 10 olan sporcu öğrenci sayısını 2019 yılı sonunda %20'ye çıkarmak. İlçede düzenlenen sportif turnuvalarda ilçe 1. ligine ulaşmak.	<b>3.500TL</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2 TOPLAM</b>	<b>7.000TL</b>
<b>FİZİKİ YAPİYİ İYİLEŞTİRME</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.	<b>STRATEJİK AMAÇ 3 TOPLAM:28.500TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Okulun fiziki yapısını ve araç-gereç kullanımını daha iyi hale getirmek	<b>28.500TL</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3 TOPLAM</b>	<b>28.500TL</b>

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>TAHMİNİ MALİYET</b>
<b>OKUL- VELİ İLİŞKİSİNİ GELİŞTİRME</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 4:</b> Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.	<b>STRATEJİK AMAÇ 4 TOPLAM:3.500TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini ve okula ilgilerini artırmak	<b>3.500TL</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 4 TOPLAM</b>	<b>3.500TL</b>
<b>OKUL ÇALIŞANLARI MOTİVASYON VE İLETİŞİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 5:</b> Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlanması.	<b>STRATEJİK AMAÇ 5 TOPLAM:2.050TL</b>
	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Okul çalışanlarının motivasyonunu ve iletişimini arttırmak	<b>2.050TL</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 5 TOPLAM</b>	<b>2.050TL</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>93.050TL</b>

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planı için (2015-2019) , okulumuzun toplantı salonunda, Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

## **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Salih OCAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Oya KIZILTUĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ali ÇOLAK	ÖĞRETMEN
4	M.Türker KUŞ	ÖĞRETMEN
5	Özlem TEKİN	ÖĞRETMEN
6	Zühal ER	ÖĞRETMEN
7	Güliden ATAMER	ÖĞRETMEN
8	Esra ÇOLAK	ÖĞRETMEN
9	Ayşe ERGÜN	ÖĞRETMEN
10	Esra AKBULUT	ÖĞRETMEN
11	Erol AKBULUT	ÖĞRETMEN
12	Veysel GÜZEL	ÖĞRETMEN
13	Erol ŞEN	ÖĞRETMEN
14	Faruk ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
15	Hamit AKIN	ÖĞRETMEN
16	Hüseyin YILDIRIM	ÖĞRETMEN
17	Özgür BÜLBÜL	ÖĞRETMEN
18	Erol ÖKSÜN	ÖĞRETMEN
19	Sedef UYAR	ÖĞRETMEN
20	Ergül KOÇAK	DESTEK PERSONELİ
21	Fatih CEYLAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
22	Doğan ÖZCAN	VELİ
23	Mehmet Ali ASAN	VELİ
24	Gökтуğ YILMAZ	ÖĞRENCİ
25	Hasan Can EROĞLU	ÖĞRENCİ

## ÇALIŞMA GRUPLARI

<b>1.AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA EKİBİ</b>		<b>2.FİZİKİ YAPİYİ İYİLEŞTİRME EKİBİ</b>	
Özlem TEKİN		Veysel GÜZEL	
Ali ÇOLAK		Erol AKBULUT	
M.Türker KUŞ		Esra AKBULUT	
		Oya KIZILTUĞ	
<b>3.SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ GELİŞTİRME EKİBİ</b>		<b>4.OKUL- VELİ İLİŞKİSİNİ GELİŞTİRME EKİBİ</b>	
Faruk ÇİFTÇİ		Özgür BÜLBÜL	
Gül den ATAMER		Ayşe ERGÜN	
Erol ŞEN		Sedef UYAR	
Esra ÇOLAK			
<b>5.DESTE K EKİBİ</b>			
Hüseyin YILDIRIM			
Erol ÖKSÜN			
Volkan AVCI			
Hamit AKIN			

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

##### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA					
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUN			
			2013'de 532 adet, derslik yapılması	559						

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.  
(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	Salih OCAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Oya KIZILTUĞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Fatih CEYLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
4	Doğan ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
5			
6			

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

T.C.  
KÖPRÜBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
Yavuz Selim Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :94787519-062.04/

Konu :2015-2019 Stratejik Planı

İlgi :a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
b)26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
c)Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

KÖPRÜBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Yavuz Selim Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Salih OCAK  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Hakkı ÇAY

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR

.../.../2015

Mustafa KANMAZ

İlçe Millî Eğitim Müdürü